

校 長	副校長	事務長	教務主任	担当教員

様式-交 1 (諸交付関係)

提出月日：令和 年 月 日

## 各種証明書発行申込書 (卒業生用)

卒業年度・何期	年 期生	在学時氏名	(現姓 )
---------	------	-------	-------

生年月日	昭和 ・ 平成 年 月 日
------	---------------

現住所	〒
-----	---

電話番号	(連絡が取れる番号)
------	------------

必要な証明書に○をつけ、該当事項に○及び必要事項を記入しなさい。

### 1. 卒業証明書

使用目的・提出先		必要部数	部
----------	--	------	---

### 2. 成績証明書

使用目的・提出先		必要部数	部
----------	--	------	---

### 3. 単位修得証明書

使用目的・提出先		必要部数	部
----------	--	------	---

### 4. その他の証明書

使用目的・提出先		必要部数	部
----------	--	------	---

### 5. 成績不発行証明書

使用目的・提出先		必要部数	部
----------	--	------	---